



UASLP
Universidad Autónoma
de San Luis Potosí



**FACULTAD DE
INGENIERÍA**
Área de Ciencias
de la Computación

Clave de la materia: 2054
Clave Facultad: 2054
Clave U.A.S.L.P.: ----
Nivel del Plan de Estudios: I.S.I.: 7
Horas/Clase/Semana: 4
Horas/Práctica (y/o Laboratorio): 0
Prácticas complementarias: 0
Trabajo extra-clase Horas/Semana: 4
Carrera/Tipo de materia: I.S.I./Obligatoria
No. de créditos aprobados: ----
Fecha última de Revisión Curricular: 26-junio-2020
Materia y clave de la materia requisito: 2053 – Administración de Proyectos I

OBJETIVO DEL CURSO

Conocer y aplicar los lineamientos para la administración de recursos humanos, riesgos y la

estimación de tiempos de proyectos, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de estos.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. ESTADO DE LA PRÁCTICA EN METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE PROYECTOS

Tiempo Estimado: 9 hrs.

Objetivo: Analizar las metodologías existentes para poder identificar las características principales de cada una de ellas y así poder elegir la que mejor se adapte para la administración de cada proyecto.

- 1.1. Introducción a las metodologías
- 1.2. Metodologías ágiles

2. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO

Tiempo Estimado: 19 hrs.

Objetivo: Conocer y aplicar los diferentes procesos de administración que se utilizan a lo largo de la vida de los proyectos y el impacto que se tiene en el resultado de estos.

- 2.1. Desarrollo del acta constitutiva del proyecto
- 2.2. Desarrollo del plan de administración del proyecto
- 2.3. Dirección y administración del trabajo del proyecto
- 2.4. Administración del conocimiento del proyecto
- 2.5. Monitoreo y control del trabajo del proyecto
- 2.6. Control integrado de cambios
- 2.7. Cierre de fases o del proyecto

3. GESTIÓN DEL TIEMPO DEL PROYECTO

Tiempo estimado: 10 hrs.

Objetivo: Conocer y aplicar las tareas relevantes para la planeación, definición, desarrollo y control del cronograma de actividades del proyecto, asegurándose que las tareas técnicas y de administración se encuentran definidas de manera completa.

- 3.1. Planificación de la gestión del cronograma
- 3.2. Definición de las actividades
- 3.3. Secuenciación de las actividades
- 3.4. Estimación de la duración de las actividades
- 3.5. Desarrollo del cronograma
- 3.6. Control del cronograma

4. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL PROYECTO

Tiempo estimado: 10 hrs.

Objetivo: Conocer y aplicar las técnicas de administración de recursos humanos para poder desarrollar la estrategia adecuada para el trabajo con los colaboradores de cada proyecto.

- 4.1. Planificación de la gestión de recursos
- 4.2. Estimación de los recursos de las actividades
- 4.3. Adquisición de los recursos
- 4.4. Desarrollo del equipo
- 4.5. Dirección del equipo
- 4.6. Control de los recursos

5. GESTIÓN DE LOS RIESGOS

Tiempo estimado: 10 hrs.

Objetivo: Conocer y aplicar las herramientas que se pueden utilizar para asegurar el control de los riesgos.

- 5.1. Planificación de la gestión de los riesgos
- 5.2. Identificación de los riesgos
- 5.3. Realización del análisis cualitativo de riesgos
- 5.4. Realización del análisis cuantitativo de riesgos
- 5.5. Planificación de la respuesta a los riesgos
- 5.6. Implementación de la respuesta a los riesgos
- 5.7. Monitoreo de los riesgos

6. GESTIÓN DE LOS INTERESADOS DEL PROYECTO

Tiempo estimado: 6 hrs.

Objetivo: Conocer y aplicar las herramientas de administración de los interesados, que, junto con las herramientas de comunicación, nos darán un plan estratégico para la gestión de los interesados.

- 6.1. Identificación de los interesados
- 6.2. Planificación del involucramiento de los interesados

- 6.3. Gestión del involucramiento de los interesados
- 6.4. Monitoreo del involucramiento de los interesados

METODOLOGÍA

Desarrollo del tema y exposición de casos por parte del profesor siguiendo el método de aprendizaje basado en problemas. Se espera que el alumno investigue ciertos temas, siguiendo el método de aula invertida.

Implementar estrategias de trabajo en equipo cuando sea conveniente (aprendizaje colaborativo). Se involucra la elaboración de un entregable final.

EVALUACIÓN

Se realizarán tres exámenes parciales de forma colegiada en las fechas establecidas por la Facultad, de acuerdo con el Reglamento de Exámenes. La calificación de los exámenes parciales estará compuesta por la evaluación del examen parcial y por otras actividades,

como: tareas, investigaciones, resolución de problemas, ejercicios, etc. Además, durante el semestre se realizará al menos un proyecto que también será evaluado. La calificación del examen ordinario es el promedio de los tres parciales.

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica

PMBOK Guide. 6th Edition, Project Management Institute, 2017.

Horine, G. *Project Management Absolute Beginner's Guide*. 4th Edition, Que Publishing, 2017.

Kerzner, H. *Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling*. 12th Edition, Wiley, 2017.

Bibliografía Complementaria

Schwalbe, K. *An Introduction to Project Management*. 6th Edition, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2017.

Meredith, J., et al. *Project Management in Practice*. 6th Edition, Wiley, 2016.

Henrik Kniberg & Mattias Skarin. *Kanban y Scrum – Obteniendo lo Mejor de Ambos*, Proyectalis 2010.

Project Management Institute: <https://www.pmi.org/>